



# AANWIJZINGEN VOOR HET GEBRUIK VAN DE BESTELLIJST.

---

## ALGEMEEN

Om misverstanden te voorkomen is het verstandig voorbeelden uit het modellenboekje te knippen, en deze -voorzien van uw wijzigingen- met uw bestelling mee te sturen. Een nieuw modellenboekje wordt dan met uw bestelling meegezonden.

## OPMAAKINSTRUCTIE

Het is belangrijk bij elke bestelling de opmaakinstructie in te vullen. Alleen hiermee verkrijgen we voldoende informatie om uw drukwerk op te maken. Op de bestellijst staat aangegeven welke secties u dient in te vullen.

Sectie 1 op de voorpagina dient altijd te worden ingevuld. Deze gegevens worden vermeld op uw drukwerk. Als hier fouten worden gemaakt, komen deze fouten ook op uw drukwerk terecht. **Wanneer noodzakelijke selecties niet worden gemaakt, maken wij de meest gangbare keuze voor u.**

Het is mogelijk om meerdere opmaakinstructies in te sturen. Dit kan het geval zijn wanneer u bijvoorbeeld verschillende stijlen voor meerdere artikelen wilt definiëren, of u wilt twee soorten afspraakkaartjes met verschillende kleuren bestellen.

Indien u meerdere opmaakinstructies nodig hebt, kunt u deze bij ons aanvragen per telefoon of e-mail. U kunt ook een kopie maken of een exemplaar downloaden op [www.winart-droge.nl/tandarts](http://www.winart-droge.nl/tandarts). Klik op downloads en daar vindt u de opmaakinstructie.

U kunt de opmaakinstructie naar eigen inzicht invullen. Zolang u ervoor zorgt dat uw aanwijzingen duidelijk zijn en geen fouten tot gevolg kunnen hebben, hebt u alle vrijheid.

## AANTALLEN

Indien u een aantal van minder dan 1.000 invult, wordt dit artikel automatisch via Digital Short Run geproduceerd. U kunt dan in veelvoud van 100 stuks bestellen. Dus geen 250 stuks, maar 200 of 300 stuks.

Bestellingen van 1.000 stuks of meer worden in offset geproduceerd. Hiervoor gelden veelvoud van 1.000 stuks.

## Uitzonderingen:

Sommige artikelen zijn ongeschikt voor productie via DSR, en hebben we daarom beschikbaar gemaakt vanaf 500 stuks. Dit geldt voor de Ola code 13, de incassoformulieren, declaratie M, patiëntenkaarten en alle enveloppen.

## PATIËNTENKAARTEN

Wanneer u patiëntenkaarten wilt bestellen, kunt u uw bestaande kaart bijvoegen. Indien u een nieuwe patiëntenkaart wilt laten maken, adviseren we u de antwoordkaart (achterin de brochure) in te sturen. Wij sturen u dan een informatiemap voor patiëntenkaarten toe.

Achter de regel voor de patiëntenkaarten staan aankruisvakjes waarmee u kiest voor 200 grams of 250 grams karton. Als u niets aankruist wordt 200 grams karton gebruikt.

## LEVERTIJD

De levertijd bedraagt een tot twee weken, met uitzondering van de OLA's. Wanneer u OLA's bestelt, is de levertijd drie weken.

Als een drukproef vereist is, dient daarop spoedig te worden gereageerd. Bij niet per omgaande reageren kan de levertijd uitlopen.

Het drukwerk wordt altijd in één zending verstuurd. Dit betekent dat de langste levertijd geldt voor de gehele bestelling.